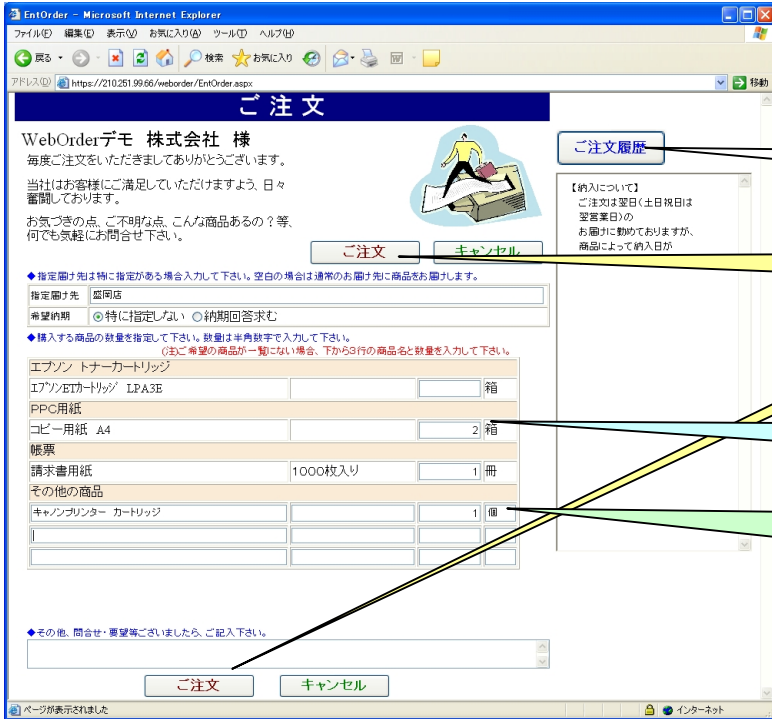


# Echna Web発注 操作方法

ご発注いただく商品の行の入力欄に数量を入力して、「ご注文」ボタンを押します。  
 また、ご希望の商品が一覧にない場合、下から3行に商品名、数量、単位を入力して下さい。  
 その他、商品のお届け先が営業所や出先の場合、「指定届け先」に入力して下さい。



ご注文履歴を確認するページに飛びます。

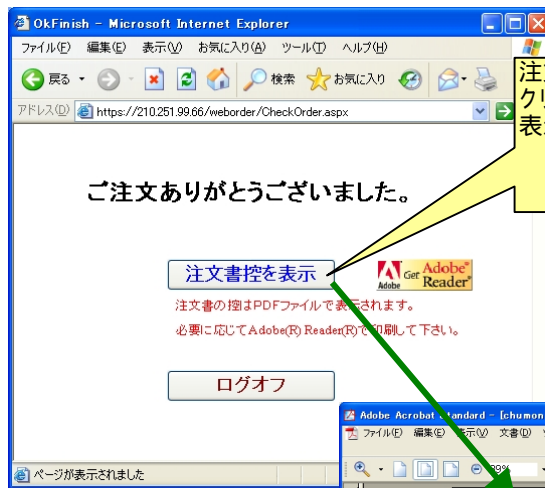
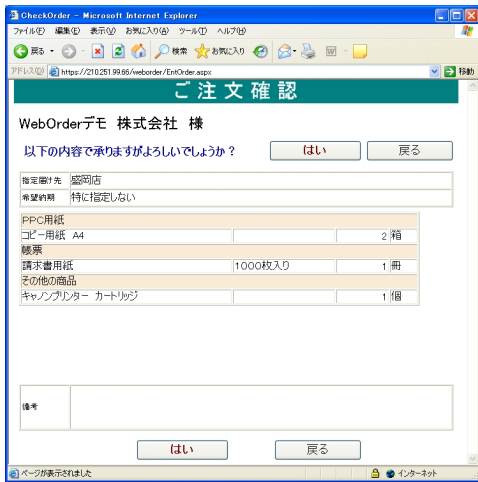
入力内容がOKなら「ご注文」ボタンを押します。

数量を入力した商品が、ご注文の商品となります。

通常は入力しなくても構いませんが、ご希望の商品が一覧にない場合だけ入力します。

入力内容がよろしければ、「はい」ボタンを押します。

発注完了。



注文書(控)が必要な場合、クリックするとPDFファイルが表示されます。

その他「ご注文履歴」ボタンにより表示され、明細の「控」をクリックすると注文書(控)が再度表示できます。

